西安科技大学院处函件

关于推荐煤炭高等教育“十四五”规划教材编审委员会委员的通知

各学院（部）：

为充分发挥行业专家组织对煤炭教育规划教材建设的咨询、指导作用，加强煤炭行业教材建设，提升煤炭院校人才培养质量，根据中国煤炭教育协会《关于推荐煤炭高等教育、职业教育、职工教育“十四五”规划教材建设指导委员会、编审委员会委员的通知》（中煤教协〔2021〕2号）要求，现启动我校煤炭高等教育规划教材编审委员会专家推荐工作，相关通知如下。

一、包含专业

采矿工程专业、计算机科学与技术专业、信息与电气类专业（电气工程、电子科学与技术、信息与通信工程）、环境科学与工程专业、矿物加工类专业、化学工程与技术专业、土木建筑类专业（建筑学、土木工程）、材料科学与工程专业、机械工程专业、安全科学与工程专业、测绘科学与工程专业、地质工程专业、管理学专业、综合类（数理、人文体育）专业。

二、主要职责

1.制定相关专业学科规划教材建设计划和管理制度。

2.掌握相关专业学科规划教材选题立项情况，确定规划教材主编与副主编人选，确定是否有经费资助，检查、督促相关专业学科规划教材编写进度与质量。

3.积极推进教学研究活动，关注学科建设发展，提出学科建设、教材建设、课程体系等方面的建议。

4.审定各专业学科组编审人选。

三、推荐条件

1.政治立场坚定，全面贯彻党的教育方针，遵纪守法。

2.各学科领域知名专家教授。

3.原则上从二级学院院长、主管教学副院长、系主任、专业建设负责人进选。

4.年龄原则上不超过60周岁。

四、编委会申报流程及限额

各学院（部）根据推荐条件及要求，对编委会委员推荐人选进行遴选后，填写《煤炭高等教育“十四五”规划教材编审委员会委员推荐表》（见附件1），推荐专家应经所在单位党组织审核同意，由推荐单位向教务处推荐报送。各学科专业申报人数不超过2人。

五、报送要求

（一）报送要求

1.请各学院（部）高度重视，积极组织，按照通知要求及申报条件，严格把关，推荐报送；报送材料应真实，电子材料应与纸质材料一致。

2.必须以学院（部）为单位进行统一报送，不受理个人申报。

（二）报送方式

1.纸质材料报送

请将以下材料《煤炭高等教育、职业教育、职工教育“十四五”规划教材编审委员会推荐表》（附件1，一式两份）、《煤炭高等教育、职业教育、职工教育“十四五”规划教材编审委员会委员推荐汇总表》（附件2，一式一份），在签字盖章后，统一交至教务处教学研究科。

2.电子材料报送

请将申报材料（附件1、2）电子版（word格式）打包汇总，以【学院名称+煤炭协会高等教育“十四五”规划教材编审委员会委员申报材料】命名，发至邮箱jiaoxueke@xust.edu.cn。

（三）报送时间

电子材料和纸质材料报送截止时间2021年3月22日。

（四）联系人及联系方式

联系人：叶文涛 联系方式：83858040

附件：1.煤炭高等教育、职业教育、职工教育“十四五”规划教材编审委员会推荐表

2.煤炭高等教育、职业教育、职工教育“十四五”规划教材编审委员会委员推荐汇总表

教务处

 2021年3月11日

附件1：

**煤炭高等教育、职业教育、职工教育**

**“十四五”规划教材编审委员会委员推荐表**

单位名称（公章）：西安科技大学 联系人：叶文涛 联系电话：029-83858040

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 学科/专业 |  | 研究领域 |  | 职称 |  |
| 所在院系 |  | 职务 |  | 邮 箱 |  |
| 移动手机 |  | 联系电话 |  |
| 推荐类别 | □煤炭高等教育“十四五”规划教材编审委员会□煤炭职业教育“十四五”规划教材编审委员会□煤炭职工教育“十四五”规划教材编审委员会 |
| 近三年主要教育/教学研究及成果 |  |
| 本人意见 | 签字：年 月 日 |
| 学院党委审核意见 |  （公章）：经办人： 年 月 日 |
| 学校推荐意见 |  （公章）：经办人： 年 月 日 |

注：1.如栏内填写内容较多，表格不够可附页。

2.本页提交时除“学校推荐意见”处不填，其他均需填写。打印时去掉“附件1”字样及备注信息。

附件2：

煤炭高等教育、职业教育、职工教育“十四五”规划教材编审委员会委员推荐汇总表

单位（公章）： 学院负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 学校及院系 | 所在编审委员会专业 | 性别 | 职务 | 职称 | 办公电话 | 手机 | 电子邮箱 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.表中“所在编审委员会专业” 详见文件正文。

 2.推荐汇总表须单位负责人审核签字并盖单位公章。