学院2020届本科毕业设计（论文）文字相似度检测的操作说明

目 录

[一、学院管理员（教学秘书）设置超权限检测的操作方法 - 1 -](#_Toc42524810)

[二、学生上传检测论文的操作方法 - 2 -](#_Toc42524811)

[三、指导教师审核、确认检测的操作方法 - 3 -](#_Toc42524812)

[四、学院下载检测结果、报告单的操作方法 - 3 -](#_Toc42524813)

学院2020届本科毕业设计（论文）文字相似度检测的操作说明

学院2020届本科毕业设计（论文）文字相似度检测工作流程：**教学秘书**设置**【超权限检测】** 🡒 **学生**上传超权限检测论文 🡒 **指导教师【审核】**超权限检测论文内容与格式后**【确认检测】** 🡒 毕设系统检测 🡒 学院**下载【检测结果】及【报告单】**，作为学院认定毕业设计（论文）是否通过相似度检测的依据。具体操作如下：

# 一、学院管理员（教学秘书）设置超权限检测的操作方法

教学秘书：单击**【过程文档管理】**功能模块下的**【查看毕业设计（论文）】**，通过**【过程（检测）版】**下的**【超权限检测】**，给**【全部学生】**或**【选中学生】**添加超权限检测次数。设置完成后，学生端即可看到**【4（超权限）】**，通过右侧**【提交文档】**命令上传超权限检测论文。





# 二、学生上传检测论文的操作方法

学生：单击**【过程文档管理】**功能模块下的**【提交毕业设计（论文）】**界面里**【4（超权限）】**右侧的**【提交文档】**命令**，**在弹出的界面里填写相关信息，**【上传论文（待检测）】**，然后**【提交】**。





# 三、指导教师审核、确认检测的操作方法

指导教师：单击**【过程文档管理】**功能模块下的**【审核毕业设计（论文）】**界面中的**【检测稿】**，【查询】学生，然后按学生记录右侧的**【审核】**和**【确认检测】**命令，进行内容和格式审核，确认检测，检测结束后可下载【检测报告单】。



# 四、学院下载检测结果、报告单的操作方法

教学秘书：单击**【过程文档管理】**功能模块下的**【查看毕业设计（论文）】**，在弹出的窗口中通过【提交状态】【检测次数】【超权限】等条件筛选查询出学院检测验收的学生，单击**【导出EXCEL表格】**，选择**【**全部数据】或【选中数据】，下载检测结果。单击**【下载报告单】**可下载检测报告单。

