

西安科技大学学院处函件

教务函〔2020〕8号

关于做好“新冠肺炎”疫情防控期间2020届本科毕业设计（论文）工作方案

各学院：

根据学校“新冠肺炎”疫情防控期间教学工作方案要求，本着“停课不停教、停课不停学，学习不延期”的原则，充分发挥广大教师的积极主动性，通过各种网络技术手段，利用学校“大学生毕业设计（论文）管理系统”平台，做好疫情防控期间2020届本科毕业设计（论文）工作，制定工作方案。

一、总体原则

2020届本科毕业设计（论文）工作按照学校《关于做好2020届本科毕业设计（论文）工作的通知》的整体时间安排原计划进行，外出毕业实习暂停，毕业设计（论文）质量不下降、进度不延误，确保按期答辩，按期毕业。

二、工作职责

明确职责，细化分工，各司其职，确保毕业设计（论文）工作按期完成。

（一）教务处职责

教务处负责统筹指导各学院疫情防控期间本科毕业设计（论

文)的教学工作。负责“大学生毕业设计(论文)管理系统”、电话、邮件、微信、QQ等多种网络技术的指导服务工作。联合教学督导与教师发展中心进行毕业设计(论文)开题、中期、答辩等教学督导检查工作。

(二) 学院职责

结合学院各专业的专业特点,分类制定适合本专业的毕业设计(论文)工作实施方案,就毕业设计(论文)选题、开题、中期检查、毕业答辩,制定详细可行的办法和措施。

充分调动教师的主动性,积极组织教师利用各种网络手段开展毕业设计(论文)线上指导工作,制定切实有效的监控监督质量保障措施,督促毕业生按照学院毕业设计(论文)工作安排有序推进、按期完成毕业设计(论文)工作。

及早部署毕业实习的补救方案,提前做好准备工作,处理好毕业实习与毕业设计(论文)环节与内容的关联。

(三) 教师职责

与学生保持通讯畅通,按照毕业设计(论文)的进度要求,做好毕业设计(论文)指导工作,关注学生思想动态,协助疏导学生的心理和精神障碍。

帮助指导学生进行资料查阅,对不具备条件的学生,提供撰写毕业设计(论文)所需必要的资料和数据。

定期按照要求进行指导,严把质量关,按期开题、如期完成毕业设计(论文)。

(四) 学生职责

学生要充分利用学校电子图书馆、期刊论文库等资源获取文

献资料开展研究，具备条件的情况下，利用模拟实验开展实验和论文的撰写，及时主动与指导教师、学院联系，解决论文撰写过程中存在的问题。按学院要求，提交各阶段考核材料，参加毕业设计（论文）过程考核。

三、工作要求

各学院要根据《关于做好 2020 届本科毕业设计（论文）工作的通知》要求，明确本届毕业设计（论文）各环节时间节点和工作内容。

（一）制定本学院各专业本科毕业设计（论文）工作实施细则，落实时间表、任务清单和实现途径，并于 3 月 2 日前通知到全体毕业生和指导教师，同时将教学院长审核后的方案报教务处备案。

（二）根据疫情发展情况，暂定毕业设计（论文）的开题工作采取线上评审方式进行。学生在“大学生毕业设计（论文）管理系统”中完成开题报告的撰写，指导教师、学院在线评审。

（三）做好毕业设计（论文）线上远程指导。指导教师通过“大学生毕业设计（论文）管理系统”提交答疑安排，及时联系所指导的学生，利用电子邮件、微信、QQ 等多种网络通信方式定期对学生进行检查、指导，学生每周至少在“大学生毕业设计（论文）管理系统”中完成 2 次过程指导记录。

（四）对以实验、实践调研、实物制作等为主的毕业设计（论文）课题，确因疫情不能及时开展的，指导教师应及时与学生沟通，重新调整选题或调整毕业设计（论文）的任务要求，经学院组织审核确定后，在“大学生毕业设计（论文）管理系统”中进

行修改处理，并于3月2日前报教务处备案。

（五）做好毕业设计（论文）相似度检测准备工作。根据学校毕业设计（论文）工作安排，毕业设计（论文）提交评审之前需进行相似度检测工作，由学院根据各专业毕业设计（论文）工作进度组织学生在“大学生毕业设计（论文）管理系统”中进行，具体检测安排另行通知。

（六）各学院要做好对毕业生的学术诚信教育。指导教师为查处学生学位论文抄袭、代写、买卖等学术不端行为的第一责任人，各学院应督促指导教师对学生论文的全过程指导。对发现有学术不端行为者，一经查实，按《西安科技大学学位论文作假行为处理实施细则》第六条学位论文作假行为处理办法对学生、指导教师和学院作出相应处理。

四、其它事项

（一）加强技术指导。为了方便毕业设计（论文）管理系统使用过程中答疑指导，建立了“西安科技大学毕业设计（论文）管理系统交流QQ群（群号：838873245）”，有技术客服人员指导系统使用问题。毕业设计（论文）管理系统登录方法详见附件。

（二）对于疫情防控期间极少数无法在线完成毕业设计（论文）指导的学生，指导教师做好统计并报学院备案，开学后进行帮扶，确保所有学生如期完成毕业设计（论文）。

教务处将根据疫情防控工作变化和学校总体要求，对毕业设计（论文）工作做好在线服务，各学院、指导教师及毕业生务必强化任务落实，加强沟通交流，顺利完成相关工作。

附件：西安科技大学“大学生毕业设计（论文）管理系统”
登录方法

教务处

2020年2月23日

附件：

西安科技大学“大学生毕业设计（论文）管理系统”

登录方法

西安科技大学“大学生毕业设计（论文）管理系统”已完成“统一身份认证”工作。教师和毕业生可通过“教学服务综合平台”或手机“西科教务”APP登录。具体操作步骤如下：

一、通过“教学服务综合平台”登录方法

1. 登录教务处网站，网址：<https://jwc.xust.edu.cn/>，点击“教学服务综合平台”访问地址（其中之一）。



2. 打开“教学服务综合平台”，进入统一身份认证中心登录。如果忘记密码可以点击“忘记密码”进行密码找回或咨询网络中心。



3. 打开“个人门户”，在“业务直通车”中打开“毕业设计

系统”即可。初次登录“大学生毕业设计（论文）管理系统”，需要绑定手机号以及修改系统密码，原密码请输入“统一身份认证密码”，新密码自行设定即可。



二、通过“西科教务”APP登录方法

1. 用手机浏览器打开网址：<http://jwportal.xust.edu.cn/>，会自动提示下载“西科教务”APP，安装完成后出现如下图标。



2. 打开“西科教务”，进入“统一身份认证中心”登录。如果忘记密码可以点击“忘记密码”进行咨询网络中心。



3. 进入“西科教务”，在屏幕下方打开“应用”，在“业务直通车”中打开“毕业设计系统”即可。初次登录“大学生毕业设计（论文）管理系统”，需要绑定手机号以及修改系统密码，原密码请输入“统一身份认证密码”，新密码自行设定即可。

