**学生修改个人学籍（部分）信息流程**

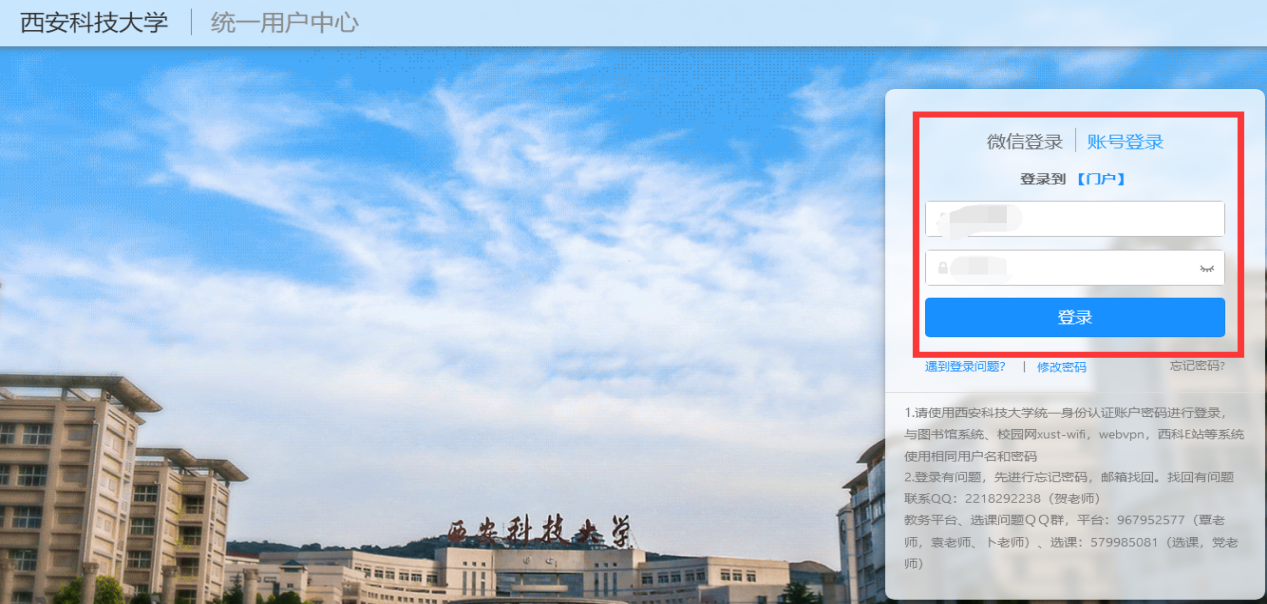
登录教务系统流程

进入教务处主页：jwc.xust.edu.cn

教学服务综合平台，点击任意“访问地址”



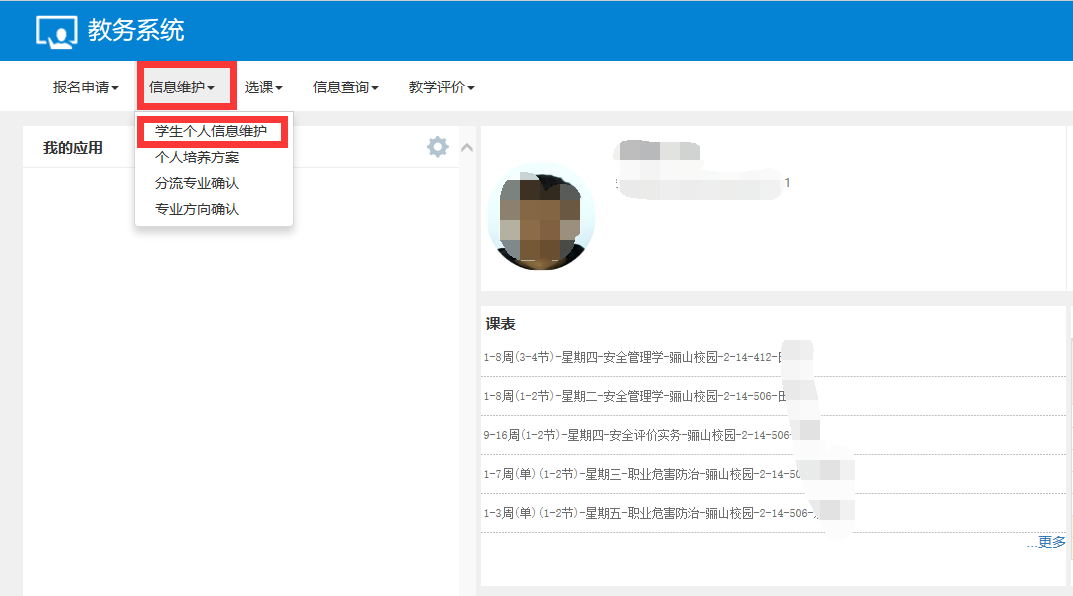
**输入用户名和密码，进入教学服务综合平台**



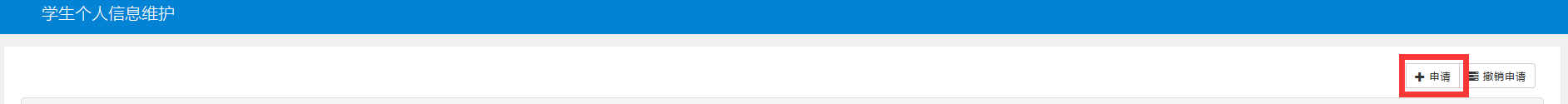
**进入教学服务综合平台，点击“业务直通车”-点击“教务系统”**



**进入个人教务系统，点击信息维护-学生个人信息维护**



**点击“申请”**



**“基本信息”可以修改政治面貌，修改申请后，辅导员审核通过后生效。**



**“基本信息”上传“入学后”照片，点击“图片”上传，上传后立即生效。照片要求如下：**



“其他信息”和“联系方式”标绿色的为可修改的内容，学生修改后“立即生效”





“家庭成员”和“学历简历”可以通过“增加”来完善。

