

西安科技大学学院处函件

教务函〔2023〕42号

关于开展采矿工程 2022 级“智能开采特色班” 招生工作的通知

为贯彻落实教育部新工科建设及全国煤炭行业工科专业建设的会议精神，深化采矿工程专业人才培养改革。学校依托能源与矿业学科群、采矿工程国家级实验教学示范中心、煤矿开采与安全工程国家级实践教育中心、煤矿主体实验中心等平台；联合采矿工程、机械工程、电气工程、计算机科学与工程等学科，培养掌握自动化、智能采矿专门知识，具备创新实践能力的矿业类学术型人才。学校现计划开展智能开采特色班 2022 级本科学生的招生工作。现将有关工作通知如下：

一、招生原则

智能开采特色班学生选拔坚持“自愿申请、公平竞争、公开选拔、择优录取”的原则。

二、组织机构

教务处负责总体组织、协调工作，学生工作处、财务处配合相关工作，能源学院负责学生初选与面试选拔工作。

三、招生人数及条件

（一）招生人数

2023-2024 学年第一学期开设 2022 级采矿工程智能开采特色班，班级编制为 1 个班，招生人数为 30 人。

（二）招生条件

2022 级在籍在校理工类专业普通本科学生。

四、毕业和学位授予

智能开采特色班学生完成相应本科 4 年学习计划，且符合《西安科技大学本科生学籍管理规定（修订）》和《西安科技大学学士学位授予工作实施办法（修订）》相关要求者，予以发放采矿工程专业毕业证和授予采矿工程专业工学学士学位。

五、招生工作方案

（一）报名方式

符合报名条件的学生登录学生个人教务系统，报名申请-学生转专业申请(具体流程见附件)，在系统中查找采矿工程智能开采专业进行选择和提交，7 月 10 日下午 5 点截止报名。

（二）资格审查及面试

能源学院成立采矿工程智能开采班招生工作领导小组，对申请者进行资格审查，并对通过初选的学生进行面试。面试主要考察学生的综合素质和知识应用能力，面试的具体时间及地点另行通知。

（三）录取方式

根据学生 2022-2023 学年第一学期全部课程成绩（必修、限修、选修、主干）的学分绩点总和及面试成绩，计算综合成绩， $\text{综合成绩} = 2022 \text{ 级第一学期学分绩点总和} (40\%) + \text{面试成绩} (60\%)$ ，从高到低排序确定录取名单。

（四）公示及转专业手续办理

拟录取学生名单经教务处，主管领导审批后，公示并确定最终录取学生名单，后续手续办理另行通知。

六、注意事项

非采矿工程专业的学生申请进入智能开采特色班，录取后转入采矿工程专业智能开采特色班学习。原取得的课程学分仍然有效，原未取得学分的课程必须参加补考或重修。学生补修课程的方式分为跟班补修和自修两种方式，自修课程时应主动与任课老师沟通并协商课程的学习方案。

报名现场咨询时间：7月7日-7月8日下午13:30-16:00

报名现场咨询地点：临潼校区骊山校园 14-322 办公室

联系方式：姚老师 杨老师 029-83858064

附件：网上转专业申请及审批流程

教务处

2023年6月28日

附件：

网上转专业申请及审批流程

一、接收学院转专业条件设置

1、路径：【学籍管理】-【学生转专业】-【接收学院转专业条件设置】-【增加】

2、截图描述：

二、接收学院转专业条件设置

路径：【学籍管理】-【学生转专业】-【审批接收学院转专业条件】-选中对应的转专业条件，点击【审核】

三、学生端

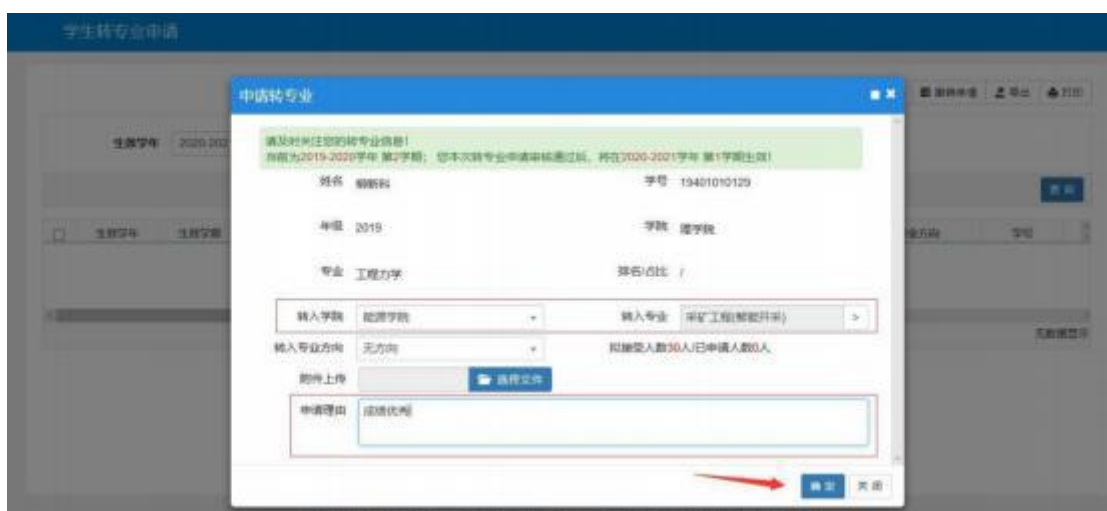
1、路径：【报名申请】-【学生转专业申请】

2、截图描述：

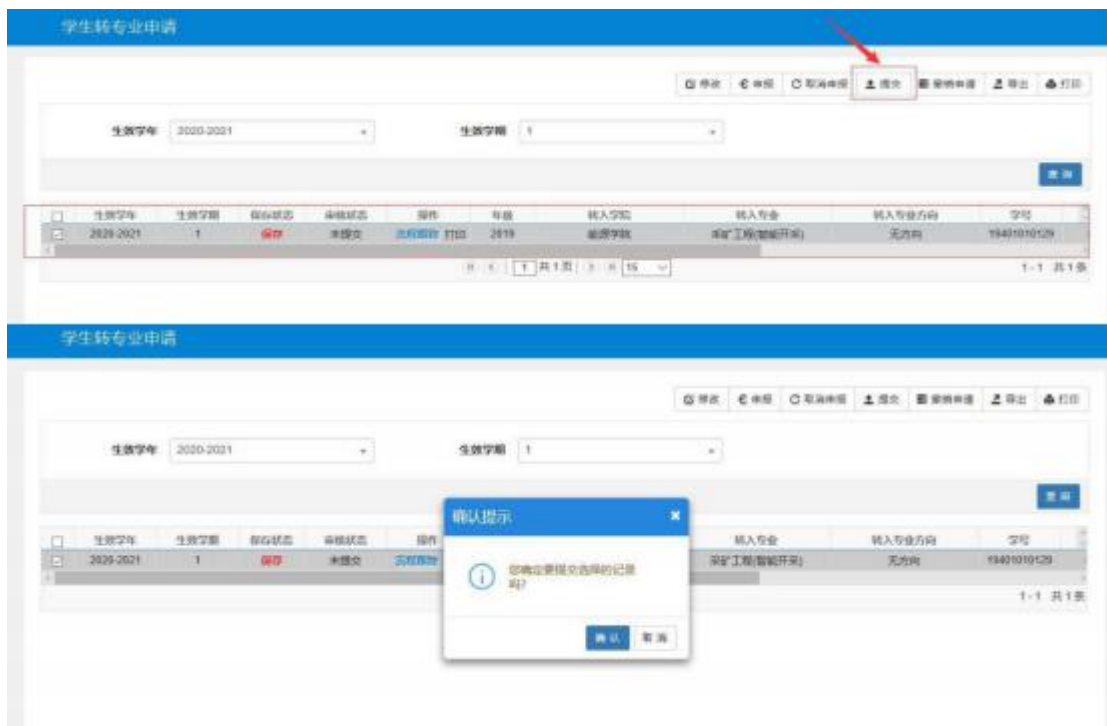
(1) 点击“申报”



(2) 进入“申报界面”，填写转入学院、专业以及申请理由，点击“确定”



(3) 选择申报信息，点击“提交”即可



(4) 提交后，学生可点击“[流程跟踪](#)”查看审批进度；点击“[打印](#)”下载转专业申请表

四、转出学院审核

登陆后，记得切换角色

1、路径：【学籍管理】-【学生转专业】-【审批学生转专业申请】

2、截图描述：



(1) 选择“转出审核”



(2) 选择“待审核”的记录，并点击“审核”



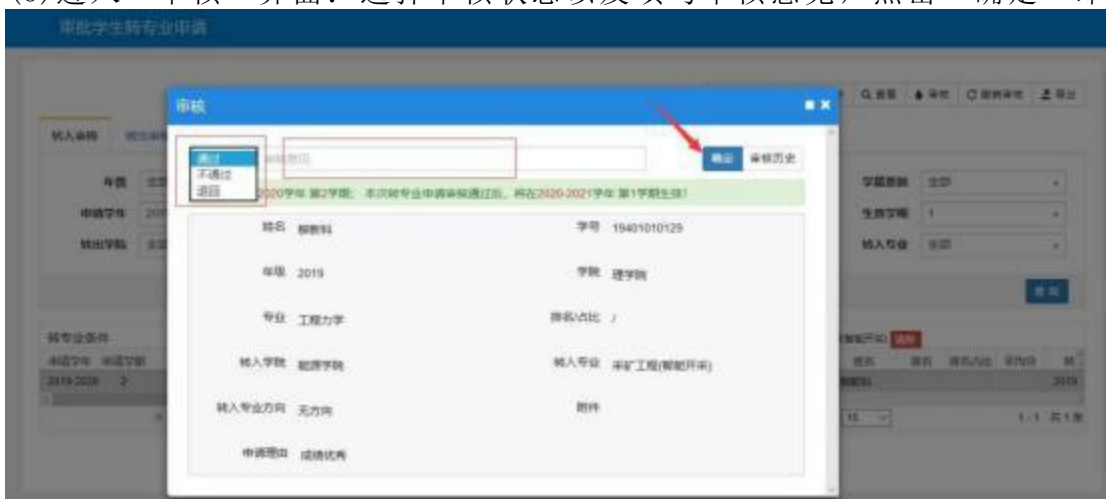
(3) 进入“审核”界面：选择审核状态以及填写审核意见，点击“确定”即可



(2) 选择“待审核”的记录，并点击“审核”



(3) 进入“审核”界面：选择审核状态以及填写审核意见，点击“确定”即可



(4) “撤销审核”：在下一环节未审核之前，选择已审核的记录并点击“撤销审核”即可

4. “指定班级”：选择“待指定”班级的记录，并点击“指定班级”



5. “指定班级”界面：填写标星号的字段，并为该学生指定班级，点击“确定”



”即可

6. “学籍更新”：指定班级后，点击“学籍更新”即可



六、若转入的专业已进行配课，则需要调课

注意：学生申请转专业“学籍更新”后，会将该异动记录插入学籍异动表，因此如需 要“调课”，则走以下流程

1、路径：【学籍管理】-【学籍异动管理】-【学籍异动维护】

2、截图描述：



3、选择转专业类别的且已审核通过的学生，点击“调课”即可



第一步删除已配课程，第二步，调入转入专业课程。

