

关于公开招聘智慧教室学生助管人员的通知

各学院:

为进一步保障我校智慧教室软、硬件的正常运转，将运营维护工作与教学环节做有机结合，充分发挥学生参与教学管理和自我管理、自我教育的主体作用，根据学校教务处教学信息化服务中心建设需要，现面向我校全体学生开展智慧教室学生助管人员招聘工作，相关要求如下。

一、招聘岗位

智慧教室学生助管员；

二、招聘对象

我校全日制本科 2-5 年级、硕士研究生；

三、招聘条件

1. 思想政治表现良好，尊敬师长、团结同学，办事公正、坚持原则。
2. 学习良好，本科学生应聘时平均学分绩点不低于 2.3，硕士研究生已学课程无不及格情况。
3. 工作认真负责，善于听取意见，能热心为教师、同学服务。
4. 熟悉计算机网络系统，计算机操作系统及常用办公软件的安装、操作、设置。

四、招聘程序

1. 本次招聘采取自愿报名和学院推荐相结合的方式进行。

报名时间：2020年8月14日至8月18日9:00

报名地址：<https://jinshuju.net/f/kE7SNk>



扫码报名：

2. 教学信息化服务中心对报名的学生组织资格审查，对通过资格审查的学生进行能力水平测试和面试，具体时间另行通知。

3. 经测试、面试合格后确定试用人员，并在全校范围内公示，公示期满开始试用，试用期为一个月，试用期满确定聘用名单。

4. 对聘用期内考核合格的学生颁发聘用证书。

五、助管待遇

1. 对于表现出色、成绩突出的助管学生授予“优秀助管员”称号，通报表扬，并给予适当奖励。

2. 每学期，助管学生可视为同时学习一门全校性选修课和一门劳动课程，课程具体信息由教务处设定，对于工作认真负责，期满考核合格的，课程成绩按85分（良）认定，每门课可获得1个学分。

3. 助管学生工作可视为参与第二课堂实践活动，具体学分根据《西安科技大学本科生第二课堂教育学分考核认定办法》评定。

4. 学院（部）的助管学生，视为参与辅助教学管理，做为学院（部）本科教学日常工作年度考核指标依据。

5. 助管学生的劳动报酬按学校勤工助学相关规定发放。

六、考核要求

1. 助管学生实行签到打卡，对不认真履行签到的进行督促、教育，对一学期内 5 次未签到者，取消其助管资格及辅助教学管理资格，后续不再录用。

2. 每学期结束前两周，各助管学生向教学信息化服务中心办公室提交学期工作总结，教学信息中心根据工作情况进行考核，每学年组织一次评优。

联系人：覃老师

联系电话：83858170

教务处

2020年8月14日

