

西安科技大学学院处函件

教务函〔2023〕46号

关于开展2023年度本科生转专业工作的通知

各学院（部）：

根据《西安科技大学本科生转专业工作实施办法（修订）》（西科办发〔2018〕28号），以下简称“《实施办法》”）文件精神，现将2023年度我校本科生转专业工作安排如下：

一、基本原则

转专业工作遵循“学生自愿，双向选择”和“公平、公正、公开”的原则进行。

二、转专业的基本条件

（一）具有正式学籍的全日制本科在校生，入学一学年（两学期）平均学分绩点（不含公共选修课）不低于3.00且满足拟转入专业接收条件的；

（二）高考成绩高于当地一本线30分以上且入学一学年（两学期）内必修、主干课程无不及格的；

（三）国际交流学生在外校所学专业与本专业差异较大且学习时间在2年及以上的；

（四）学习期间确因某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医疗单位检查证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其它专业学习的；

（五）留级、降级或复学后，原专业已取消招生的；

（六）因休学创业后复学，且创业内容与申请转入专业相同或相近的；

（七）应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）且在退役后复学，因自身情况需要转专业的；

（八）学生在校学习期间对其他专业有兴趣和专长，且满足《实施办法》中相关要求；

（九）学生自身在学习上有特殊困难，无法在原专业继续学习的。

注：申请转入采矿工程“智能开采特色班”的学生，基本条件见《关于开展采矿工程2022级“智能开采特色班”招生工作的通知》。

申请转入地理信息科学本硕连读国际班的学生，基本条件见《关于开展2022级地理信息科学本硕连读国际班招生工作的通知》。

三、学生有下列情形之一，不予转专业：

- （一）入学未满一学年的；
- （二）属于中外合作办学类、本硕连读类、卓越计划类的；
- （三）艺术类专业转非艺术类专业的；
- （四）身体条件不符合申请转入专业的体检标准的；
- （五）在校期间因考试作弊（违纪）受到处分的；
- （六）在校期间已有过一次转专业记录的；
- （七）属于毕业班的；
- （八）应予退学的；
- （九）其他无正当理由的。

四、工作要求

（一）符合第二条第一～二款规定需申请转专业的学生限定本科一年级，办理流程及时间如下：

1. 7月10日前，各学院根据师资队伍、教学资源、学生人数等情况，网上填写各专业的接收计划、条件及遴选方案（可含笔试、面试等环节），教务处审批备案后向全校学生公布；

2. 8月5日-8月11日，学生根据其个人情况和意愿网上向所在学院提出转专业申请，所在学院对申请转专业学生的资格进行初审后报接收学院。接收学院对符合转专业条件的学生进行遴选，于8月23日前在学院内公示遴选结果，8月27日将拟转专业学生名单报教务处（具体申请流程见“网上转专业申请流程”）；

（1）教务处对拟转专业的学生材料进行复审，复审通过的报主管校长审批，审批通过后向全校公示3个工作日；

（2）公示期满，教务处向转专业的学生所在学院下发学籍变动通知。相关学院为转专业学生办理学籍及成绩等相关材料的转出或接收手续，并组织学生进行学籍注册。

（二）符合第二条第八、九款规定需申请转专业的学生限定为本科一至三年级，转专业程序按《实施办法》相关条款执行，转专业工作应于8月28日前完成。

（三）各学院接收转专业的学生人数应根据教学资源确定，原则上单个自然班人数不应超过35人，必要时经论证后可适度增加班级数量。

五、注意事项

（一）因转专业工作时间紧、工作量大，且学习成绩是转专

业资格审核的主要依据，考虑到疫情期间期末考试延后，请各学院通知2022级学生课程任课教师在期末考试结束后及时提交课程成绩；

（二）学生平均学分绩点计算不含公共选修课成绩，具体信息各学院教务管理人员可登录教务系统，在菜单“成绩管理－成绩统计分析－成绩绩点统计－“年级”选择2022级－“课程性质”选择（限选、选修、必修、主干）－其它选项按照系统默认不做选择－点击“统计”即可查询平均学分绩点（点击“导出”可以下载相关绩点信息）；学生查询平均学分绩点流程：登录教务系统－信息查询－学生学业情况查询－点击“平均学分绩点（GPA）”－选择“指定课程性质”－“课程性质”选择（限选、选修、必修、主干）－点击“统计”即可查不含公选课的平均学分绩点。

（三）学生提交转专业申请后，如需撤销转专业申请的，应在全校公示前提出申请，逾期不再受理该类申请；

（四）各学院各专业接收转专业人数均不得超过公布的接收计划人数。接收学院应本着对学生负责、对学校负责的态度，综合考虑学生学习成绩、道德品质、兴趣特长等素质，择优选拔接收适合本专业培养要求的学生；

（五）学生申请转专业时只能申请一个专业，且在校期间只能转专业一次；

（六）学生转专业后按照转入专业收费标准交纳学费；

（七）经学校批准转专业的学生，原取得的课程学分仍然有效，原未取得学分的课程必须参加补考或重修。学生补修课程的方式分为跟班补修和自修两种方式，自修课程时应主动与任课老

师沟通并协商课程的学习方案。补修课程期间所产生的费用由学生本人承担；

（八）凡是满足《实施办法》转专业的基本条件且无“不予转专业”的情况的在校本科生，均可申请转专业，接收学院不能在面试或笔试前拒绝学生的转专业申请。转入学院可通过面试或笔试对申请转专业的学生进行遴选，择优录取。

（九）其他未尽事宜依据《实施办法》执行，由教务处负责解释。联系人：马老师，电话：029-83858041。

附件：网上转专业申请及审批流程

教务处

2022年7月2日

附件：

网上转专业申请及审批流程

一、接收学院转专业条件设置

1、路径：【学籍管理】-【学生转专业】-【接收学院转专业条件设置】-【增加】

2、截图描述：

接受学院转专业条件增加

学年: 2020-2021 学期: 1
年级: 2019 学院: 能源学院
专业: ---请选择--- 报名说明: 未设置 >>
面向对象: > 清除 拟接受人数: 人
接受人数控制: ☐ 可超 ☒ 不可超
考试科目: 考试时间: 点击选择时间
面试科目: 面试时间: 点击选择时间
考核方案: 备注:
注: 计划人数为空则不限制人数范围,计划人数为0则不保存对应的专业方向。
接受人数控制 专业方向代码 专业方向 拟接受人数
转专业条件
确定 关闭

二、接收学院转专业条件设置

路径：【学籍管理】-【学生转专业】-【审批接收学院转专业条件】-选中对应的转专业条件，点击【审核】

三、学生端

1、路径：【报名申请】-【学生转专业申请】

2、截图描述：3、

教学综合信息服务平台

报名申请 信息维护 选课 信息查询 教学评价 毕业设计(论文)

学籍异动申请
学生申请交流项目
辅修报名
重修报名
学生证补办申请
学生转专业申请
考级项目报名
教学项目报名
学生成绩学分认定申请
成绩作废申请
补考确认
毕业补考报名
创新创业报名
毕业申请
学生资格证书申请
校内课程替代申请
学士学位申请
成绩复查申请

通知

- 【重要】【通知】 本科生期末考试缓考申请流程 2020-07-09
- 【重要】【通知】 关于2020届本科毕业生毕业、学位授予的问答 2020-03-27
- 【重要】【通知】 关于教务管理系统升级公开测试的通知 2019-11-24
- 【通知】 西安科技大学教务管理系统操作手册(附件) 2020-03-02

课表

校历

2019-2020学年2学期(2020-02-24至2020-07-10)

学期	2月	3月	4月	5月	6月	7月
星期一	1	2 9 1.2.3.	6 1.2.2.	4 11 1.2. 1 8 1.2.2.	6	
星期二	2	3 1.1.2.3.	7 1.2.2.	5 1.1.2.2 9 1.2.3.	7	
星期三	2	4 11 1.2.	1 8 1.2.2.	6 1.2.2.3 1.1.2.	1 8	
星期四	2	5 1.1.2.	2 9 1.2.3.	7 1.2.2.4 11 1.2.	2 9	
星期五	2	6 1.2.2.	3 1.1.2.	1 8 1.2.2.5 1.1.2.	3 1.	
星期六	2	7 1.2.2.	4 11 1.2.	2 9 1.2.3. 6 1.2.2.	4	

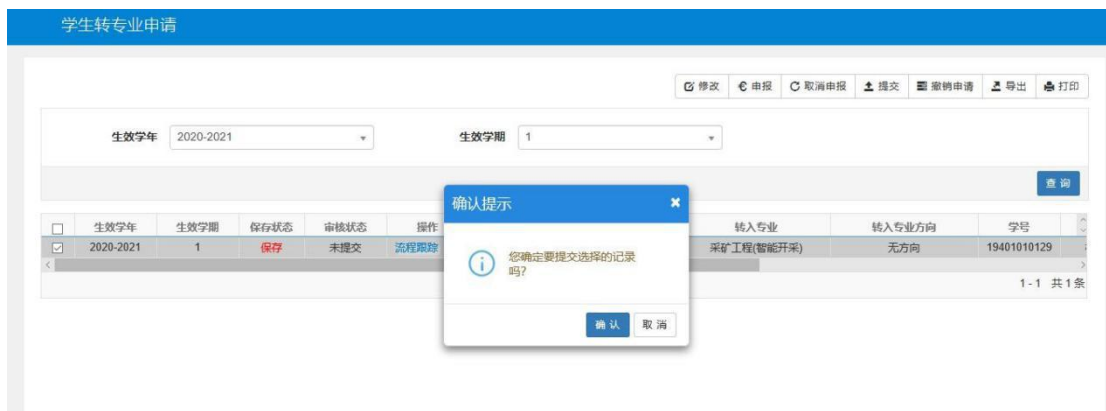
(4) 点击“申报”



(5) 进入“申报界面”，填写转入学院、专业以及申请理由，点击“确定”



(6) 选择申报信息，点击“提交”即可



(7) 提交后, 学生可点击“[流程跟踪](#)”查看审批进度; 点击“[打印](#)”下载转专业申请表

四、转出学院审核

登陆后, 记得切换角色

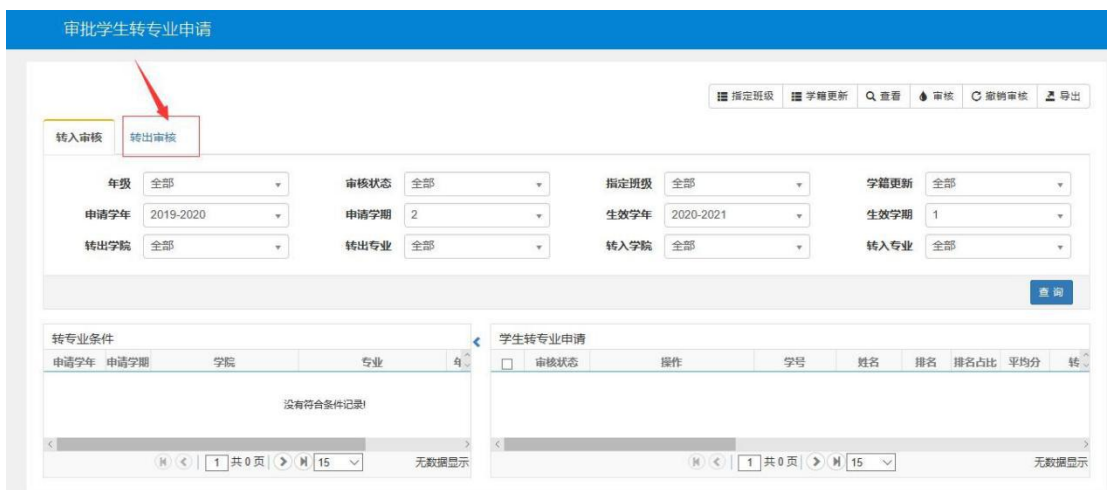
1、路径: 【学籍管理】- 【学生转专业】- 【审批学生转专业申请】

2、截图描述:

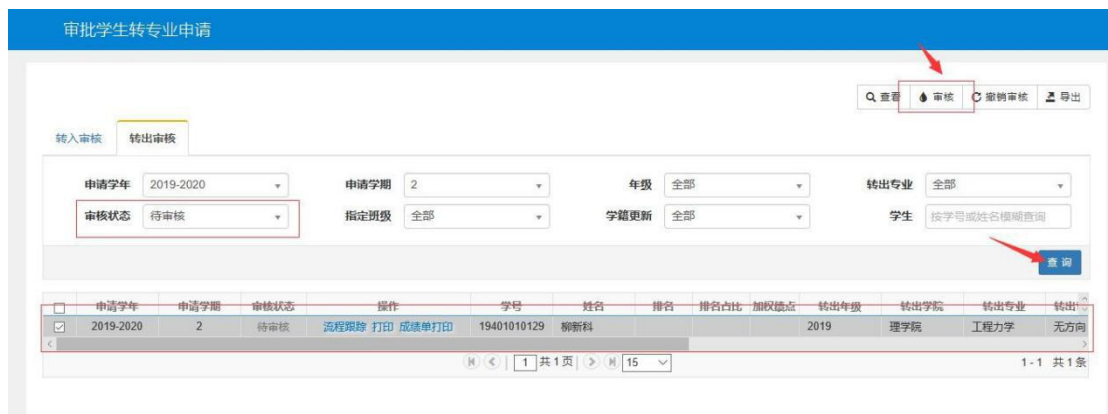


3、

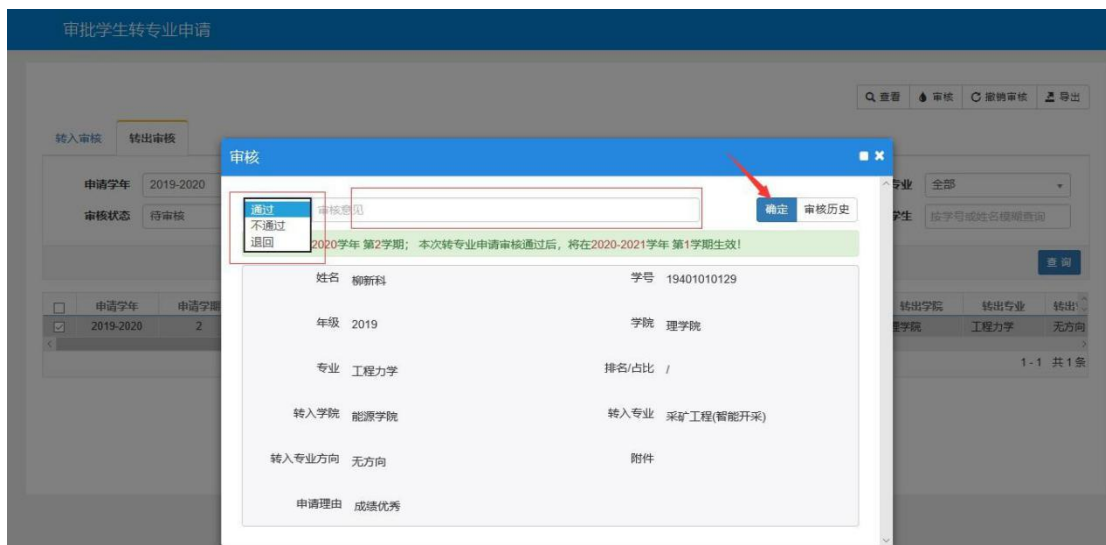
(1) 选择“转出审核”



(2) 选择“待审核”的记录, 并点击“审核”



(3) 进入“审核”界面: 选择审核状态以及填写审核意见, 点击“确定”即可



(4) “撤销审核”：在下一环节未审核之前，选择已审核的记录并点击“撤销审核”即可



(5) 点击“流程跟踪”查看审批进度；点击“打印”下载转专业申请表；点击“成绩单打印”可查看该学生成绩情况

三、转入学院审核

登陆后，记得切换角色

1、路径：【学籍管理】-【学生转专业】-【审批学生转专业申请】

2、截图描述：



3、

(1) 选择“转入审核”

审批学生转专业申请

指定班级 学籍更新 查看 审核 撤销审核 导出

转入审核 转出审核

年级: 全部
 申请学年: 2019-2020
 转出学院: 全部
 审核状态: 全部
 申请学期: 2
 转出专业: 全部
 指定班级: 全部
 生效学年: 2020-2021
 转入学院: 全部
 学籍更新: 全部
 生效学期: 1
 转入专业: 全部

查询

转专业条件

申请学年	申请学期	学院	专业	人数
2019-2020	2	能源学院	采矿工程(智能开采)	201

1-1 共1条

学生转专业申请 已选条件: 2019级2019-2020学年2学期 能源学院 采矿工程(智能开采) 清除

审核状态	操作	学号	姓名	排名	排名占比	平均分	转
☐ 待审核	流程跟踪 打印 成绩单打印	19401010129	柳新科				2019

1-1 共1条

(2) 选择“待审核”的记录，并点击“审核”

审批学生转专业申请

指定班级 学籍更新 查看 审核 撤销审核 导出

转入审核 转出审核

年级: 全部
 申请学年: 2019-2020
 转出学院: 全部
 审核状态: 待审核
 申请学期: 2
 转出专业: 全部
 指定班级: 全部
 生效学年: 2020-2021
 转入学院: 全部
 学籍更新: 全部
 生效学期: 1
 转入专业: 全部

查询

转专业条件

申请学年	申请学期	学院	专业	人数
2019-2020	2	能源学院	采矿工程(智能开采)	201

1-1 共1条

学生转专业申请 已选条件: 2019级2019-2020学年2学期 能源学院 采矿工程(智能开采) 清除

审核状态	操作	学号	姓名	排名	排名占比	平均分	转
☒ 待审核	流程跟踪 打印 成绩单打印	19401010129	柳新科				2019

1-1 共1条

(1) 进入“审核”界面：选择审核状态以及填写审核意见，点击“确定”即可

审批学生转专业申请

指定班级 学籍更新 查看 审核 撤销审核 导出

转入审核 转出审核

年级: 全部
 申请学年: 2019-2020
 转出学院: 全部
 审核状态: 待审核
 申请学期: 2
 转出专业: 全部
 指定班级: 全部
 生效学年: 2020-2021
 转入学院: 全部
 学籍更新: 全部
 生效学期: 1
 转入专业: 全部

查询

转专业条件

申请学年	申请学期	学院	专业	人数
2019-2020	2	能源学院	采矿工程(智能开采)	201

1-1 共1条

学生转专业申请 已选条件: 2019级2019-2020学年2学期 能源学院 采矿工程(智能开采) 清除

审核状态	操作	学号	姓名	排名	排名占比	平均分	转
☒ 待审核	流程跟踪 打印 成绩单打印	19401010129	柳新科				2019

1-1 共1条

审核

通过 不通过 退回

审核意见

确定 审核历史

2020学年 第2学期; 本次转专业申请审核通过后, 将在2020-2021学年 第1学期生效!

姓名: 柳新科 学号: 19401010129

年级: 2019 学院: 理学院

专业: 工程力学 排名/占比: /

转入学院: 能源学院 转入专业: 采矿工程(智能开采)

转入专业方向: 无方向 附件:

申请理由: 成绩优秀

(2) “撤销审核”：在下一环节未审核之前，选择已审核的记录并点击“撤销审核”即可

审批学生转专业申请

指定班级 学籍更新 查看 审核 撤销审核 导出

转入审核 转出审核

年级: 全部
 申请学年: 2019-2020
 转出学院: 全部

审核状态: 审核通过
 申请学期: 2
 转出专业: 全部

指定班级: 全部
 生效学年: 2020-2021
 转入学院: 全部

学籍更新: 全部
 生效学期: 1
 转入专业: 全部

查询

转专业条件

申请学年	申请学期	学院	专业	角
2019-2020	2	能源学院	采矿工程(智能开采)	201

1-1 共1条

学生转专业申请 已选条件: 2019级2019-2020学年2学期 能源学院 采矿工程(智能开采) 清除

审核状态	操作	学号	姓名	排名	排名占比	平均分	转
☒ 审核通过	流程跟踪 打印 成绩单打印	19401010129	柳新科				2019

1-1 共1条

(5) 点击“[流程跟踪](#)”查看审批进度；点击“[打印](#)”下载转专业申请表；点击“[成绩单打印](#)”可查看该学生成绩情况

四、教务处终审

学生申请-转出学院审核-转入学院审核-教务处审核通过后，转入学院需要为转专业学生指定班级和更新学籍。

五、转入学院教务员指定转专业学生班级以及学籍更新

注意：“学籍更新”后不可撤回，因此班级指定准确后，进行“学籍更新”

1、路径：【学籍管理】-【学生转专业】-【审批学生转专业申请】

2、截图描述：

教学综合信息平台

系统管理 学籍管理 教学计划管理 排课管理 选课管理 成绩管理 考务管理 教学评教管理 毕业设计(论文)管理 实习实训管理 毕业管理

师资管理

我的应用

- 班级管理
- 学生信息管理
- 学生奖惩
- 学生证补办管理
- 学生转专业
- 大类分流管理
- 专业方向管理
- 查询统计
- 学籍信息查询

接受学院转专业条件设置
审批接受学院转专业条件
审批学生转专业申请
接收转专业条件查看
学生转专业统计

通知

- 【重要】【通知】 本科主期末考试缓考申请流程 2020-07-09
- 【重要】【通知】 关于新教务管理系统开放公开招聘的通知 2019-11-24
- 【通知】 西安科技大学教务管理系统操作手册（附件） 2020-03-02

3、

(1) 选择“转入审核”

审批学生转专业申请

指定班级 学籍更新 查看 审核 撤销审核 导出

转入审核 转出审核

年级: 全部
 申请学年: 2019-2020
 转出学院: 全部

审核状态: 全部
 申请学期: 2
 转出专业: 全部

指定班级: 全部
 生效学年: 2020-2021
 转入学院: 全部

学籍更新: 全部
 生效学期: 1
 转入专业: 全部

查询

转专业条件

申请学年	申请学期	学院	专业	角
2019-2020	2	能源学院	采矿工程(智能开采)	201

1-1 共1条

学生转专业申请 已选条件: 2019级2019-2020学年2学期 能源学院 采矿工程(智能开采) 清除

审核状态	操作	学号	姓名	排名	排名占比	平均分	转
☐ 待审核	流程跟踪 打印 成绩单打印	19401010129	柳新科				2019

1-1 共1条

(2) “指定班级”：选择“待指定”班级的记录，并点击“指定班级”

审批学生转专业申请

指定班级 学籍更新 查看 审核 撤销审核 导出

转入审核 转出审核

年级 全部 审核状态 全部 指定班级 待指定 学籍更新 全部

申请学年 2019-2020 申请学期 2 生效学年 2020-2021 生效学期 1

转出学院 全部 转出专业 全部 转入学院 全部 转入专业 全部

查询

转专业条件

申请学年	申请学期	学院	专业	学号
2019-2020	2	能源学院	采矿工程(智能开采)	20191010129

1-1 共1条

学生转专业申请 已选条件: 2019级2019-2020学年2学期 能源学院 采矿工程(智能开采) 清除

业方向	转出班级	转入年级	转入学院	转入专业	转入专业方向	指定班级	学籍更新
工程力学1901	2019	能源学院	采矿工程(智能开采)	无方向	待指定	不可更新	

1-1 共1条

(3) “指定班级”界面：填写标星号的字段，并为该学生指定班级，点击“确定”即可

指定班级

*生效学年 2020-2021 *生效学期 1 *年级 2019

*转入学院 能源学院 *转入专业 采矿工程(智能开采)... *转入年级 2019

指定状态 待指定

调整后信息

班级人数0人 已指定0人 本次指定1人 共1人

学号	姓名	性别	转出年级	转入年级	学院	专业	专业方向
19401010129	柳新科	男	2019	2019	能源学院	采矿工程(智能开采)	无方向

1-1 共1条

确定 关闭

(4) “学籍更新”：指定班级后，点击“学籍更新”即可

审批学生转专业申请

指定班级 学籍更新 查看 审核 撤销审核 导出

转入审核 转出审核

年级 全部 审核状态 全部 指定班级 待指定 学籍更新 全部

申请学年 2019-2020 申请学期 2 生效学年 2020-2021 生效学期 1

转出学院 全部 转出专业 全部 转入学院 全部 转入专业 全部

查询

转专业条件

申请学年	申请学期	学院	专业	学号
2019-2020	2	能源学院	采矿工程(智能开采)	20191010129

1-1 共1条

学生转专业申请 已选条件: 2019级2019-2020学年2学期 能源学院 采矿工程(智能开采) 清除

审核状态	操作	学号	姓名	排名	排名占比	平均分	转
审核通过	流程跟踪 打印 成绩单打印	19401010129	柳新科				2019

1-1 共1条

六、若转入的专业已进行配课，则需要调课

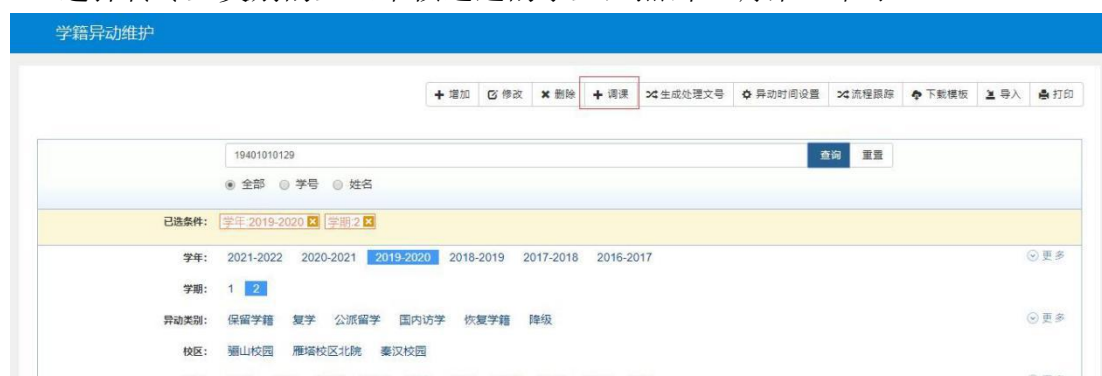
注意：学生申请转专业“学籍更新”后，会将该异动记录插入学籍异动表，因此如需要“调课”，则走以下流程

1、路径：【学籍管理】-【学籍异动管理】-【学籍异动维护】

2、截图描述：



3、选择转专业类别的且已审核通过的学生，点击“调课”即可



第一步删除已配课程，第二步，调入转入专业课程。

课程调整

学籍异动学生的已选课程：

查询

删除

全部课程性质

第一步

☐	冲突类型	课程号	课程名称	教师	上课时间
☒		00022450			
☒					

异动后可参照本班学生选课调整课程信息：

学生

全部课程性质

查询

第二步

10104

☐	课程号	课程名称	教师	上课时间	课程
☒					
☒	00022450				
☒					

关闭